

ПРИНЯТО:

на родительском собрании
протокол № 1
от «30» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ
«Центр образования
им. В. Г. Ардзинба
а. Кара-Паго»
Ф. М. Мукова
приказ № 67
от «30» 08 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В МБОУ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ИМ. В. Г. АРДЗИНБА а. КАРА-ПАГО

а. Кара-Паго
2023 – 2024 г.г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МБОО «Центр образования им.В.Г.Ардзинба
а.Кара-Паго»

2023-2024 г. г.

а. Кара- Паго

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета (далее по тексту - Комитет) муниципальной бюджетной

общеобразовательной организации «Центр образования им. В. Г. Ардзинба а. Кара- Паго» (далее организация)

1.2. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом организации и настоящим Положением.

1.3. Основная цель Комитета:

- содействие администрации организации;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников организации по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- содействие укреплению связей семьи, организации, общественности в целях обеспечения единства воспитательного процесса.

1.4.Задачи Комитета:

- совершенствовать условия для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- защищать законные права и интересы воспитанников;
- содействовать в организации и проведении общих мероприятий.

2. Основные положения.

2.1. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

2.2. Для координации работы в состав Комитета входит один педагог (родитель) образовательной организации.

2.3. Решения Комитета являются рекомендательными.

2.4.Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по организации.

3. Функции Родительского комитета.

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части обогащения материальной базы, подготовки наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.4. Участвует в подготовке организации к новому учебному году.

3.5. Совместно с администрацией организации создает условия для улучшения организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, организации качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь в организации и проведении общих мероприятий, родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя организации.

3.8. Обсуждает локальные акты организации входящие в компетенцию Комитета.

3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды садовских традиций, уклада жизни детского сада.

4. Организация работы.

4.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы.

Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.2. Численный состав Комитета организации определяет самостоятельно.

4.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

4.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем организации.

4.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

4.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени организации, документы подписывают руководитель организации и председатель Комитета.

5. Делопроизводство.

5.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в образовательном учреждении.

5.2. Протоколы хранятся в канцелярии организации.

5.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

6. Права Родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

6.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления организации и получать информацию о результатах их рассмотрения.

6.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

6.3. Заслушивать и получать информацию от администрации организации, его органов самоуправления.

6.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.

6.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов организации.

6.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

6.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

- 6.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.
- 6.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 6.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).
- 6.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
7. Ответственность родительского комитета.
Комитет отвечает за:
- 7.1. Выполнение плана работы, решений, рекомендаций Комитета.
- 7.2. Установление взаимопонимания между руководством организации и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 7.3. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.
8. Заключительные положения.
- 8.1. Положение о Родительском комитете принимается на родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора организации по согласованию с учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 8.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.
- 8.3. Срок действия настоящего положения не ограничен.

Утверждено

приказом

директора МБОО «Центр

образования им. В. Г. Ардзинба а.

Кара- Паго»

_____ **Ф. М. Муковой**

от «_____» _____ №_____

**Состав родительского комитета дошкольного образования МБОО
«Центр образования им. В. Г. Ардзинба а. в 2023-2024 учебном году**

1. Кишмахова Л.М.- младшая группа «Почемучки»
2. Мукова М.М. – младшая группа «Почемучки»
3. Ламкова М.М. – старшая группа «Солнышко»